

**Zápisnica zo zasadnutia Združenia rodičov a zástupcov žiakov na Základnej škole Alexandra
Dubčeka o.z., Majerníkova 62, 841 05 Bratislava, dňa 11.9.2017**

Miesto stretnutia: ZŠ A. Dubčeka, Majerníkova 61, BA, zborovňa

Čas: 11.9.2017 o 17:45 hod

Počet prítomných členov: 19, vid'. priložená prezenčná listina

Hostia: Ing. Kamil Zeman – rodič a predseda Rady školy

Prílohy :

1.prezenčná listina

Stretnutie zahájil pán Gabaj, privítal prítomných a navrhol nasledovný program :

Program :

1. Otvorenie, prezentácia
2. Diskusia triednych zástupcov
3. Informácie z vedenia školy.
4. Informácia predsedníctva o.z.
5. Záver

1. P. Gabaj privítal prítomných a novým zástupcom v krátkosti vysvetlil systém fungovania o.z..

2. P. Gabaj:

- prezentoval akciu otvorenia športovej plochy dňa 20.9.2017. Požiadal o prezentáciu pozvánky na TA a požiadal prítomných o pomoc pri organizovaní akcie.
- S vedením školy prediskutoval možnosť využívania športovej plochy I. stupňom
- Informoval o natihnutí volejbalových sietí pre využitie na TV
- Navrhol, aby z dobrovoľných príspevkov rodičov pre o.z. vyzbieraných v rámci jednej triedy bolo 25% odovzdaných k dispozícií triednej učiteľke na výdaje triedy a 75% ostane u o. z. na financovanie krúžkov a aktivít v rámci školy.
- Do tried budú distribuované koše na triedenie bio odpadu v triedach a následné uskladnenie do kompostérov.

3. Informácie z vedenia školy (riaditeľ školy p. PaedDr. Pavol Bernáth , zástupkyňa pre I. stupeň p. PaedDr. Zita Andrýsková a zástupkyňa pre 2. stupeň PhDr. Helena Kačurová):

- P. riaditeľ pripomenul postupnosť eskalácie pri riešení problémov – 1. triedna učiteľka/vychovávateľka, 2. zástupkyňa pre daný stupeň, 3. riaditeľ.
- Poplatky za školský klub – vzhľadom na zvýšenie životného minima, došlo k navýšeniu aj poplatku za školský klub – na 15,50 EUR mesačne za celý deň a 12,- EUR do 14.00.
- Stravovanie v školskej jedálni – aj pri odhlásení z obeda sa platí režijný poplatok vo výške 0,10 EUR/deň.
- Počas letných prázdnin boli vykonané nasledovné práce v rámci školy:
 - o rekonštrukcia svetlenia šatní – vypínače a LED svietidlá,
 - o vymaľovanie celej kuchyne – varňa a kuchyňa (mestská časť plánuje výmenu okien v jedálni, s tým sa aj vymaľuje + je potrebná oprava osvetlenia nad kotlami).

- vybavenie jedálne novými stoličkami a stolmi,
 - zakúpenie nových tanierov a príborov (900,- EUR),
 - kompletne nové vybavenie školského klubu, učebne a kabinetu (6300,- EUR).
- P. riaditeľ uviedol, že rodičia sa pýtajú na možnosť výberu aspoň z dvoch jedál v rámci obeda, pričom sa odvolal na platnú legislatívu, ktorá to v rámci školských jedální na ZŠ neumožňuje.
 - Boli vypratané ďalšie skladové priestory a je pripravený odvoz vyradeného materiálu veľkokapacitným kontajnerom (stoličky a pod.).
 - Rieši sa prenájom malej telocvične – snaha o maximálne využitie, aby boli získané finančné prostriedky na prevádzku (cca 6500,- EUR za energie celoročne).
 - Na stredu 13.9. je plánované stretnutie so starostkou mestskej časti k otázke rekonštrukcie bazéna (v štádiu vybavovania stavebných povolení) a rekonštrukcie spojovacej chodby (je spracovaný projekt, ktorý by mal byť zrealizovaný do konca kalendárneho roku 2017).

Školský rok – vyučovací proces:

- V školskom roku 2017/2018 budú na škole pôsobiť dvaja asistenti učiteľa pre dvoch hendikepovaných žiakov (5. a 1. ročník).
- Na web stránke sú aktualizované údaje o škole a školskom roku (počty žiakov 520, tried atď.).
- Vzdelávacie poukazy na krúžky boli distribuované, škola otvorí krúžky podľa záujmu. Krúžky začínajú v októbri (poplatky v ZUŠ sa neznižujú pri odovzdaní poukazu v prospech krúžku v ZUŠ).
- Harmonogram obedov je na vstupe do školy.
- Školský poriadok je na internete a je potrebné, aby sa s ním rodičia oboznámili.
- Plán aktivít školy bude zverejnený na webe.
- Monitor 5. ročníka nebude. Monitor 9. ročníka sa uskutoční 21.3.2018 (5.4. náhradný termín v prípade absencie). Zatiaľ nie sú oznámené medzinárodné merania.
- Druhý jazyk od 7. ročníka bude NJ a RJ (žiaci sa prihlasujú na konci 6. ročníka).
- Klasifikačné porady: 13.11.2017, 24.1.2018, 16.4.2018, 21.6.2018
- Triedne aktivity: 12.9.2017, 12.12.2017, 10.4.2018, 22.5.2018

Otázky členov Rady rodičov:

- Bufet neposkytuje dostatočný výber (žiadne bagety a rožky, sú tam len hot-dogy). Dá sa s tým niečo robiť?
 - R.: Zmluvu s bufetom má mestská časť. Pri výbere prevádzkovateľa bola rozhodujúca len cena nájmu, nie sortiment a jeho kvalita. Vedenie školy nemôže ovplyvňovať sortiment bufetu. Je potrebné dať spätnú väzbu priamo prevádzkovateľovi bufetu, ktorým je pani Rinaldi.
- Existuje možnosť používať elektronickú aj klasickú žiacku knižku?
 - R.: Škola bude používať len elektronickú žiacku knižku, ktorá archivuje všetky údaje a korešpondenciu, vrátane ospravedlnení, nakoľko z kapacitných dôvodov nie je reálne, aby učitelia evidovali všetko dvojmo – papierovo aj elektronicky.
- Prečo musia rodičia kupovať pracovné zošity? Finančná náročnosť bezplatného školstva narastá!
 - R.: Vedenie školy preverí nutnosť kupovania pracovných zošitov a svoje stanovisko oznámi triednym zástupcom, prípadne prostredníctvom triednych učiteľov v najbližších dňoch.

- Aké sú možnosti prenájmu telocvične?
 - o Treba kontaktovať riaditeľa školy prostredníctvom mailu. Následne to bude riešiť p. Dekánková (ekonómka).
- Možnosť vymaľovania triedy rodičmi.
 - o R.: Postačuje cez triednu učiteľku na vedenie školy oznámiť termín, aby bol zabezpečený školník na prístup do školy. Nie je k tomu potrebné žiadne zvláštne povolenie riaditeľa ani mestskej časti ako vlastníka budovy.
- Ospravedlnenky – pri absencii dieťaťa je rodič povinný to do 24 hod oznámiť učiteľke (cez elektronickú žiacku knižku, mailom alebo osobne) - do troch dní ospravedľňuje rodič, nad tri dni je už potrebné potvrdenie od lekára. Uvoľnenie z vyučovania treba riešiť cez triednu učiteľku.
- Psychotesty na povolanie pre 9. ročník budú riešené cez výchovného poradcu.
- Vedenie školy uvažuje o možnosti veľkej prestávky pre 2. stupeň mimo budovy školy, čo je predovšetkým logistický problém.

4. Informácia predsedníctva o.z.:

- Bude vyplatená škole záloha vo výške 2000,- EUR z pokladne na krúžky.
- Stav finančných prostriedkov o.z.: účet o.z. **SK927500000004019775875** - 9396.74 EUR
- (z toho 2%: 6209.71 EUR, dotácia MČ zostatok cca 600 EUR, grant od IBM: 600 EUR), **SK027500000004023796011** – 0 EUR, **SK987500000004023796126** – 5449.05 EUR, hotovosť: 2149.18 EUR.
- Prišlo na účet za rok 2016 poukázanie 2% o 77 % viac ako za rok 2015: 6209.71 EUR.
- Odmena účtovníčke vo výške 500 EUR - nikto nebol proti. Odsúhlasené.
- Možnosť doučovania od 6. ročníka vyššie – za finančné ohodnotenie prostredníctvom o.z.
- Údržba športového priestoru a okolia školy. – požiadavka na mestskú časť.
- Krúžok zelené tričko ... pod vedením p. Gabaja.
- Príspevky je možné **uhradiť v hotovosti** do rúk triednych učiteľov ako **aj bezhotovostne** prevodom na **účet OZ ČSOB BENEFIT** konto v EUR - SK027500000004023796011, EUR najneskôr **do konca októbra**. Pri bezhotovostnom prevode na účet OZ do poznámky napísať priezvisko dieťaťa, meno dieťaťa, triedu. Pri viacerých deťoch: priezvisko detí, meno 1. dieťaťa/trieda 1. dieťaťa, meno 2. dieťaťa/trieda 2. dieťaťa, meno 3. dieťaťa/trieda 3. dieťaťa. **Preferovaný je bezhotovostný prevod.**

Tým sa ukončilo zasadnutie o.z.. Pán Gabaj sa poďakoval prítomným.

V Bratislave dňa: 11.9.2017

Zapisovateľ: Branko Toman

Overovateľ : Martin Grondžák